

Dirección en mandos intermedios

¿A quién va dirigido?

Este curso se dirige principalmente, a las personas que ocupan puestos de mandos intermedios tales como ser miembros de una junta directiva, ejecutivos, gerentes, supervisores y líderes. Así como a personas que aspiren a ocuparlos.

Objetivos:

- Conocimiento sobre los distintos tipos de empleado y saber cómo tratarlos
- Saber y conocer los diferentes tipos de líderes y sus habilidades
- Adquirir técnicas y herramientas para el coaching
- Conocer las claves de la puesta en marcha de un equipo de trabajo
- Qué es la motivación y cómo aplicarlo a tus trabajadores
- Inteligencia emocional y motivación
- Cómo mejorar y gestionar la comunicación interna
- Aprender a gestionar el tiempo y la productividad
- Conocer estrategias para gestionar el trabajo en equipo
- Adquirir conocimiento sobre diferentes programas de fidelización
- Saber cuáles son los requisitos básicos de una negociación

Temario:

1. El mando intermedio
2. Liderazgo
3. Coaching
4. Trabajo en equipo
5. Técnicas de motivación
6. Compromiso con la empresa y los resultados
7. Comunicación en la empresa
8. Gestión del tiempo
9. Técnicas de negociación
10. Fidelización de clientes

